



PEMERINTAH PROVINSI BALI
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Basuki Rahmat – Niti Mandala Telepon (0361) 224671
DENPASAR 80235

Bali, 31 Maret 2021

Kepada
Yth. Kepala Dinas KOMINFOS
Provinsi Bali
di -
Tempat

SURAT PENGANTAR

No. 045.2/8591/RT/B.UMPRO

| NO. | JENIS SURAT YANG DIKIRIM | BANYAKNYA | KETERANGAN |
|-----|---|-----------------|--|
| 1. | Daftar Informasi Publik Triwulan I Tahun 2021 pada Biro Umum dan Protokol Setda Provinsi Bali | 1 (satu) gabung | Dikirim dengan hormat menindaklanjuti Surat Nomor 120.1/3409/IKP/D.KOMINFOS Tanggal 8 Maret 2021 |

Kepala Biro Umum dan Protokol
Anak Agung Ngurah Oka Sutha Diana
NIP. 19631022 199108 1 001



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik
menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**PEMERINTAH PROVINSI BALI
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Basuki Rahmat – Niti Mandala Telepon (0361) 224671
DENPASAR 80235

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA BIRO UMUM DAN PROTOKOL
SETDA PROVINSI BALI TAHUN 2021**

| No | Judul Informasi | Ringkasan isi informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan | Bentuk Informasi | | Retensi Arsip |
|----|-------------------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------|-----------|---------------|
| | | | | | | Cetak | Soft-copy | |
| 1. | Visi dan Misi | Visi, Misi dan Bidang Program Prioritas Pemprov Bali | Sekretariat | Karo | 2021 | | v | Aktif |
| 2. | Maklumat Pelayanan | Memuat informasi berupa pelayanan informasi | Sekretariat | Karo | 2021 | | v | Aktif |
| 3. | Kedudukan/ domisili | Berisi tentang kedudukan, domisili alamat lengkap Biro Umum dan Protokol Setda Provinsi Bali | Sekretariat | Karo | 2021 | | v | Aktif |
| 4. | Struktur Organisasi | Memuat struktur organisasi Biro Umum dan Protokol Setda Provinsi Bali | Sekretariat | Karo | 2021 | | v | Aktif |
| 5. | Unit Kerja | Memuat informasi tentang Unit Kerja di Biro Umum dan Protokol Setda Provinsi Bali | Sekretariat | Karo | 2021 | | v | Aktif |
| 6. | Jumlah Pegawai | Memuat informasi jumlah keseluruhan pegawai PNS dan Pegawai Kontrak | Sekretariat | Karo | 2021 | | v | Aktif |
| 7. | Aktivitas Program dan Kegiatan 2021 | Memuat aktivitas program dan kegiatan di Biro Umum dan Protokol Setda Provinsi Bali | Sekretariat | Karo | 2021 | | v | Aktif |
| 8. | Pengadaan Lelang | Memuat informasi mengenai lelang di Biro Umum Protokol Setda Provinsi Bali | Sekretariat | Karo | 2021 | | v | Aktif |



Balai Sertifikasi Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

| No | Judul Informasi | Ringkasan isi informasi | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan | Bentuk Informasi | | Retensi Arsip |
|----|-----------------|---|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------|-----------|---------------|
| | | | | | | Cetak | Soft-copy | |
| 9. | Surat Undangan | Surat undangan menghadiri acara untuk Gubernur, Wakil Gubernur, dan Setda Provinsi Bali | Sekretariat | Karo | 2021 | | v | Aktif |

Kepala Biro Umum dan Protokol
Anak Agung Ngurah Oka Sutha Diana
NIP. 19631022 199108 1 001



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**PEMERINTAH PROVINSI BALI
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Basuki Rahmat – Niti Mandala Telepon (0361) 224671
DENPASAR 80235

**DAFTAR INFORMASI DIKECUALIKAN PADA BIRO UMUM DAN PROTOKOL
SETDA PROVINSI BALI TAHUN 2021**

| No | Rincian Informasi | Dasar Hukum | Batas Waktu Pengecualian | Konsekuensi | |
|-----|---|--|--------------------------|---|---|
| | | | | Akibat bila dibuka | Manfaat bila dikecualikan |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Memorandum dan Disposisi Pimpinan | <ul style="list-style-type: none">UU No. 14 Tahun 2008 pasal 17 huruf i | Tidak Terbatas | Menghambat proses pengambilan keputusan/kebijakan | Mengamankan proses pengambilan keputusan/kebijakan |
| 2. | Nota Dinas | <ul style="list-style-type: none">UU No. 14 Tahun 2008 pasal 17 huruf i | Tidak Terbatas | Mengganggu proses penyusunan/menghambat kesuksesan kebijakan | Melindungi Kerahasiaan dokumen |
| 3. | Data, surat-surat, laporan, penelitian, dan dokumen lainnya yang masih dalam proses dan belum dikuasai atau didokumentasikan | <ul style="list-style-type: none">UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik Pasal 17 huruf a dan cUU No.43 Tahun 2009 tentang kearsipan | Tidak Terbatas | Mengganggu proses penyusunan / menghambat kesuksesan kebijakan | Melindungi Kerahasiaan dokumen |
| 4. | Arsip/dokumen naskah dinas yang klasifikasinya dinyatakan sangat rahasia, terbatas, berdasarkan peraturan perundang-undangan yang terkait dan aturan pelaksanaannya | <ul style="list-style-type: none">UU No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik pasal 17 huruf a dan cUU No.43 Tahun 2009 tentang kearsipan | Tidak Terbatas | Mengganggu proses penyusunan / menghambat kesuksesan kebijakan | Melindungi Kerahasiaan dokumen |
| 5. | Data, surat-surat, laporan, penelitian, dan dokumen lainnya yang masih dalam proses dan belum dikuasai atau didokumentasikan | <ul style="list-style-type: none">UU No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik pasal 17 huruf a dan cUU No.43 Tahun 2009 tentang kearsipan | Tidak Terbatas | Mengganggu proses penyusunan / menghambat kesuksesan kebijakan | Melindungi Kerahasiaan dokumen |
| 6. | Jadwal Acara Gubernur, Wakil Gubernur, dan Setda Provinsi Bali | <ul style="list-style-type: none">UU No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik pasal 17 huruf a | Tidak Terbatas | Mengganggu keamanan dan menghambat kelancaran acara Gubernur, Wakil Gubernur, dan Setda Provinsi Bali | Menjaga keamanan dan kenyamanan Gubernur, Wakil Gubernur, dan Setda Provinsi Bali saat melakukan kunjungan ataupun kegiatan |

Kepala Biro Umum dan Protokol
Anak Agung Ngurah Oka Sutha Diana
NIP. 19631022 199108 1 001



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik
menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E